



Eszterházy Károly Főiskola Gyakorló Általános, Közép-,
Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet
Dr Vida József Természettudományos Labor

LABORATÓRIUMI MŰKÖDTETÉSI REND





Tartalom

Tartalom	2
A szabályzat célja, hatálya:	3
Általános szabályok:	3
A Laborgyakorlatok előkészítése	4
Partneriskolák érkezése a laboratóriumba	5
A laboratórium használata, a laborgyakorlatok rendje	5
Időrendi beosztás:	6
Rendkívüli esemény bekövetkezésekor értesítendő személyek:	7
Egyéb rendelkezések	7
Záró rendelkezések	7



TÁMOP-3.1.3-11/2-2013-0002 „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása Eger térségében (Öveges Program)” keretében megvalósult, az Eszterházy Károly Főiskola Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet Dr Vida József Természettudományos Labor működési szabályzata.

A szabályzat célja, hatálya:

A szabályzat célja a projekt keretében megvalósult természettudományos laboratóriumok, az előkészítő és tanári, a vegyszerraktár, az öltözők szakszerű és rendeltetésszerű igénybevételének, valamint a labor- és taneszközök, vegyszerek, biztonsági- és védőfelszerelések hatékony, biztonságos, állagóvó használatának biztosítása.

A szabályzat hatálya kiterjed a fent nevezett objektumok akár rendszeres, akár alkalmasszerűen igénybe vevő tanárookra és tanulókra egyaránt.

Általános szabályok:

A laboratóriumba szabad bejárása van az intézmény oktatási és gazdasági vezetőségének, laboratórium vezetőjének, laboránsoknak, illetve a gyakorlatokat, foglalkozásokat vezető szaktanároknak.

A laboratórium kulcsai, aláírás ellenében, a portán vehető át.

Veszélyelhárítás és biztonságvédelmi célokból, az intézmény szolgálatban lévő portásának is megengedett a laboratóriumba való bejárás.

Minden más személy belépése, csak külön az intézményvezető engedélyével, lehetséges.

A hallgatók bejárása a laboratóriumba kizárólag a laboráns és/vagy a szaktanár jelenlétében megengedett.

A laboratóriumot utolsóként elhagyó személy kötelessége ellenőrizni, laboratórium rendjét és hogy a laboratórium a veszély-elhárítási és balesetvédelmi eljárásoknak megfelelő állapotban maradt

A laboratórium rendjét a laboránsok rendszeresen ellenőrzik.

A laboráns részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírása tartalmazza.



A laboráns kötelessége elvégezni minden feladatot, amit a laboratóriumi tevékenységek zavartalan lefolyása érdekében a gyakorlatokat irányító szakoktatók megállapítanak.

A laboráns felel a műszerek és eszközök kifogástalan működéséért, a vegyszerek szabályszerű használatáért, illetve a laboratóriumi leltárért.

A laboratóriumban található műszerek, eszközök és fogyó anyagok az intézmény tulajdonát képezik.

Tilos a laboratórium felszerelését egyéni haszonszerzésre használni.

Pályázatokon, konferenciákon vagy versenyeken való részvétel a laboratóriumi felszerelés felhasználásával engedélyezett.

A Laboratórium használata során iskolánk Házi rendjét be kell tartani. A Szabályzat ezekhez képest további előírásokat rögzít.

Baleset- és tűzvédelmi oktatáson az első laboratóriumi gyakorlat előtt minden diáknak részt kell vennie, azt aláírásával igazolnia kell. A tanulók csak felügyelet mellett dolgozhatnak a laboratóriumban, és azt csak engedéllyel hagyhatják el.

Megfelelő védőöltözék (az általunk biztosított fehér köpeny) használata kötelező!

A laboratóriumi kísérletekhez használt eszközöket és anyagokat valamint a kísérlet és gyakorlatleírásokat tartalmazó tanulói munkafüzeteket az anyaiskola biztosítja.

A tanulók által használható eszközök: számológép, íróeszköz.

Ezekon kívül a Laboratóriumba más (táska, ruhanemű, élelmiszer, stb.) nem vihető be.

A Laborgyakorlatok előkészítése

A laboratóriumi munka előfeltétele a foglalkozást vezető pedagógus és az azon részt vevő tanuló kellő felkészítése.

A laboratórium órarendje tartalmazza a projektben részt vevő partneriskolák beosztását. Az anyaiskola órarendje tartalmazza a saját iskolánk laboratóriumi óráinak beosztását.

A gyakorlatokhoz szükséges eszközök, anyagok és munkafüzetek előkészítése a partneriskolák órái előtt a laboráns és az adott tantárgyért felelős szakmai vezető feladata. A saját iskolánk tanóráinak előkészítése az órát tartó pedagógus feladata.



Partneriskolák érkezése a laboratóriumba

Az érkező tanulók a csoportot vezető tanárokkal az iskola főbejáratán lépnek be az iskola épületébe, majd lépcsőn érkeznek a 3. emeletre. A csoportot vezető tanárok a laboránsoknál jelentkeznek.

A laboráns kinyitja az öltözőszekrényeket, és az érkező csoportok megkapják a megfelelő darabszámú és méretű fehér színű köpenyt. az órát tartó tanár utasítása alapján a diákok magukhoz veszik a megfelelő eszközöket, egyéb holmijukat a szekrénybe zárják. a szekrényekhez sorszámozott kulcsok tartoznak. a szekrényeket a laboránsok bezárják és annak kulcsait átadják a csoportot vezető tanárnak.

A mosdók, WC-k helyét a foglalkozást végző tanárok az óra megkezdése előtt ismertessék a tanulókkal!

A laboratórium használata, a laborgyakorlatok rendje

Az órát tartó tanár beengedi a csoportokat a laboratóriumba.

A tanulók a mérési, kísérleti helyeket elfoglalják, de semmilyen eszközhöz, vegyszerhez nem nyúlnak, amíg a foglalkozást tartó tanár erre utasítást nem ad!

A kísérleti helyeken a laboránsok és a szakmai vezetők által előkészített eszközök, anyagok, vegyszerek és a tanulói munkafüzet található.

A továbbiakban a gyakorlatot a foglalkozást vezető tanár tartja, mely alatt a laboráns - elsősorban szakmai segítségnyújtás céljából - rendelkezésre áll.

A gyakorlatot vezető tanár a diákokat pontos utasításokkal látja el, a tanulók csak azok ismeretése után, és csak az azokban meghatározottak szerint használhatják a tan- és laboreszközöket.

A laboratóriumi foglalkozásokon enni, inni, mobiltelefont használni, a tanár utasításait megszegni, a labor felszerelési tárgyait, eszközeit bármi módon rongálni, nem rendeltetésüknek megfelelően használni tilos!

A munkaasztalon csak a gyakorlathoz szükséges eszközöket, valamint a tanulói munkafüzetet tartjuk. A munkahelyeket a feladatok elvégzése közben is rendben és tisztán kell tartani.

Tilos a gázcsapokat, a vízcsapokat a tanári utasítás hiányában kinyitni!



Tilos a 230 V-os hálózati csatlakozóba a készülékek hálózati csatlakozó villásdugóján kívül bármilyen drótot, mérőszinórt, egyéb tárgyat bedugni!

A kísérletek, mérések elvégzése után a tanári utasításnak megfelelően kell a mérési helyeken az eszközöket, anyagokat elrendezni. A vegyszerhasználat után a laborfoglalkozások végén kezet kell mosni!

A gyakorlat befejezésével a munkahelyeken rendet kell rakni, azt csak tisztán lehet otthagyni. a kitöltött tanulói munkafüzeteket a diákok magukkal vihetik.

A laborfoglalkozást vezető tanár bárminemű törésről, rongálásról, bármely eszköz meghibásodásáról köteles a laboránszt pontosan tájékoztatni.

A gyakorlat befejeztével a laboránsok kinyitják az öltözőszekrényeket. a tanulók leadják köpenyeiket, és magukhoz veszik a szekrényben addig tárolt személyes felszerelésüket, ruhájukat.

A csoportok kísérőtanáraik vezetésével a portán át távoznak.

Időrendi beosztás:

Délelőtt:

1. foglalkozás: 8.00 – 8.45
2. foglalkozás: 8.55 – 9.40
3. foglalkozás: 10.00 – 10.45
4. foglalkozás: 10.55 – 11.40
5. foglalkozás: 11.50 – 12.35
6. foglalkozás: 12.45 – 13.30

Délután:

1. foglalkozás: 13.40 – 14.25
2. foglalkozás: 14.35 – 15.20
3. foglalkozás: 15.30 – 16.15
4. foglalkozás: 16.25 – 17.10

(A foglalkozások a témától függően blokkosíthatóak, egy tantárgyi blokk legfeljebb két tanórai foglalkozás.)



Rendkívüli esemény bekövetkezésekor értesítendő személyek:

1. Az intézmény vezetője
2. Üzemeltetési igazgató helyettes
3. Laboratórium vezető
4. Tűzoltóság 105
5. Mentők 104
6. Rendőrség 107

Egyéb rendelkezések

A laboratóriumi gyakorlatokra érkező tanárok a velük jövő tanulóikért az iskola épületébe lépéstől annak elhagyásáig teljes felelősséggel tartoznak.

A foglalkozások szünetében a tanulók a labor előtti zsibongóban tartózkodnak, annak elhagyása csak kísérő tanáraik felügyeletével lehetséges.

A laboratórium részét képező bárminemű eszköz, anyag a labor területéről nem vihető ki, azon kívüli használata csak a laborvezetővel egyeztetve, átadás-átvételi protokoll mellett lehetséges!

Záró rendelkezések

Jelen működési rend 2013. szeptember 2-án lép hatályba és visszavonásig érvényben marad.

A szabályzatot a projekt weblapján nyilvánosságra kell hozni. (www.ovegeslabor.ektf.hu)

A szabályzat a következő mellékletekkel együtt alkalmazandó:

1. Tűz-, munka-, és balesetvédelmi jegyzőkönyv
2. Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. Laboratóriumi napló
4. Tanulókkal közlendő tűz-, munka-, és balesetvédelmi szabályok



Eszterházy Károly Főiskola Gyakorló Általános, Közép-,
Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet
Dr Vida József Természettudományos Labor

Eger, 2013. szeptember 1.

Sándor József
igazgató